

**Dyrektor**  
**Zespołu Szkół w Przykonia**  
**Ul. Szkolna 4A**  
**62-731 Przykonia**

---

**SPECYFIKACJA**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Gmina: Przykonia

Powiat: turecki

Województwo: wielkopolskie

**SIEDZIBA**

Zespół Szkół w Przykonia  
Ul. Szkolna 4A  
62-731 Przykonia

tel. (063) 279 17 21  
www.przykonia.edu.pl  
e-mail: gimprzykonia@szkola.wp.pl

**OGŁASZA ZAMÓWIENIE**

W TRYBIE: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11  
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
( t.j Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759)

NA ZADANIE: „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonia”

Data ogłoszenia: **12 lipca 2011 r.**

Miejsce publikacji ogłoszenia: strona portalu Urzędu Zamówień Publicznych [www.portal.uzp.gov.pl](http://www.portal.uzp.gov.pl)  
strona internetowa zamawiającego [www.przykonia.edu.pl](http://www.przykonia.edu.pl)

Przykonia, dnia 12 lipca 2011 r.

.....  
(podpis Zamawiającego)

## **I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie stałego przewozu (dowozu i odwozu) dzieci i młodzieży – uczniów oraz ich opiekunów do Zespołu Szkół w Przykonie
2. Przewozy będą się odbywały pięcioma autobusami wg harmonogramu przewozów opracowanego po sporządzeniu planu lekcji.
  - dowóz w godzinach 06:30 – 08:45
  - odwóz w godzinach 12:50 – 16:30
3. Dwa autobusy powinny posiadać co najmniej 53 miejsca siedzące, dwa autobusy powinny posiadać minimum 45 miejsc siedzących i jeden co najmniej 36 miejsc.

## **II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Nie dotyczy.

## **III. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIJĄCE**

na podstawie art.67 ust.1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nie dotyczy (zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego)

## **IV. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE:**

Nie dotyczy (zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych)

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- od dnia **01.09.2011 r.** do dnia **31.12.2011 r.**

## **VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) spełniająca warunki określone w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo Zamówień Publicznych
  - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
  - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
  - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d) spełniają wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z **art. 24 ust. 1 i ust. 2** w/w ustawy
- f) spełniają warunki udziału w postępowaniu zgodnie z **art. 44** w/w ustawy

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone zgodnie z rozdziałem VII SIWZ wg zasady: dokument jednoznacznie potwierdzający – spełnia, brak dokumentu – nie spełnia.**

## **VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

### **1. Oświadczenie zgodnie z art. 24 ust.1 w/w ustawy - Załącznik Nr 2.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 2) zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert

### **2. Oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 w/w ustawy - Załącznik Nr 3.**

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- 1) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów, jakimi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca ( jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej wykonawca wskazał pojazdy, którymi będzie dysponował to przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia pojazdów, którymi będzie dysponował);
- 2) wykaz osób i podmiotów które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności;
- 3) polisę lub inny dokument stwierdzający iż Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na co najmniej sumę ubezpieczenia 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).

Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oferty

### **3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 44 w/w ustawy - Załącznik Nr 4.**

### **4. Wypełniony i podpisany wzór umowy – Załącznik Nr 6**

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:**

Porozumiewanie się pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie pisemnie.

## IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ:

1. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcą są następujące osoby, które wyjaśnień udzielać będą w godz. 8 -14 w siedzibie:  
Zespołu Szkół w Przykonie, ul. Szkolna 4A  
Piotr Pasturek – Kierownik gospodarczy Zespołu Szkół w Przykonie, tel. 063 279 17 21
2. Wykonawca może zwrócić się wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dot. SIWZ
3. Zamawiający odpowie niezwłocznie na każde zapytanie w formie elektronicznej, które zostanie zamieszczone na stronie internetowej [www.przykona.edu.pl](http://www.przykona.edu.pl).
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji.
2. Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
3. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Wszystkie **zapisane strony** winny być ponumerowane.
5. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem:  
*Oferta na zadanie: „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonie”*  
*Nie otwierać przed 27 – 07 – 2011 r. godz. 10<sup>15</sup>*
7. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w specyfikacji oraz wypełnić wymagane załączniki.
8. W przypadku załączenia kopii dokumentów – kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
9. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu ofert przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie winno być opieczetowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w pkt. 6 i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
11. **Zaleca się , aby wykonawca zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**
12. Zamawiający, na życzenie wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej.

13. **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia**, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.

**Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem:

**„Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”**

Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół w Przykonia, ul. Szkolna 4A, pokój nr 21/1 w terminie do dnia **27 – 07 – 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 – 07 – 2011 r. o godz.10<sup>15</sup>**, w siedzibie Zamawiającego ul. Szkolna 4A, pokój nr 21/1. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Szkół w Przykonia
5. Wyniki przetargu zostaną pisemnie przekazane wykonawcom uczestniczącym w przetargu oraz zamieszczone na stronie internetowej Zespołu Szkół w Przykonia
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu, zostanie powiadomiony o wyniku przetargu oraz o terminie zawarcia umowy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERT:**

W celu obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT wykonawca wykona wycenę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia załączony do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dokona sprawdzenia przedstawionej wyceny i zgodnie z **art.87 ust.2** może poprawić omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.

## **XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA:**

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena oferty** - **100%**

## **XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Zgodnie z **art. 94 ust.1** ww. ustawy Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Do umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz.U.Nr 16, poz.93, z póź.zm).

3. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XVII. WZÓR UMOWY:**

Zamówienie będzie zrealizowane w oparciu o podpisaną umowę, której wzór stanowi **Załącznik Nr 6.**

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w postaci **odwołania ( odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej )** jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie zgodnie z art. 24 ust.1 ww. ustawy
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie zgodnie z art. 22 ust.1 ww. ustawy
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie zgodnie z art. 44 ww. ustawy
5. Załącznik nr 5 - formularz cenowy
6. Załącznik nr 6 - wzór umowy

.....  
pieczęć nagłówkowa wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1

## FORMULARZ OFERTOWY

**Dyrektor  
Zespołu Szkół w Przykonia  
Ul. Szkolna 4A  
62 – 731 Przykonia**

### O F E R T A

na zadanie pn.:

#### **Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonia**

1. Oferujemy:
  - 1.1 Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:  
za cenę ..... zł + podatek VAT ..... zł = .....zł
  - 1.2 Termin wykonania usług objętych przetargiem –  
**01.09.2011 – 31.12.2011**
  - 1.3 Udzielenie gwarancji na jakość wykonanej usługi.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Treść umowy jest nam znana i przez nas akceptowana.
5. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach

**Podpisano**

.....  
( upoważniony przedstawiciel wykonawcy )

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
w trybie art.24, ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:**

**Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonicie**

**oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie tego zamówienia**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 w/w ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego ;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwa skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3.

.....dnia.....

.....  
(podpis)

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**w trybie art.22, ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:**

**Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonie**

**o ś w i a d c z a m, że:**

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....

.....

(podpis)

.....  
pieczęć wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**w trybie art. 44, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

**Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:**

**Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonie**

**o ś w i a d c z a m, że:**

**spełniam warunki udziału w postępowaniu**

.....dnia.....

.....

(podpis)

## FORMULARZ CENOWY

Zamówienie na: **Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonia**

Nazwa i adres wykonawcy

.....  
 .....  
 .....

1.	cena za 1 km netto w zł	.....
2.	ilość kilometrów	<b>52 000,00 km</b>
3.	wartość zamówienia netto w zł (pozycja 1 x 2)	.....
4.	wartość podatku VAT w %	.....
5.	podatek VAT w zł (pozycja 3 x 4)	.....
6.	<b>wartość zamówienia brutto – razem w zł (pozycja 3 + 5)</b>	.....

Słownie wartość zamówienia z podatkiem VAT: .....

.....

.....  
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

## WZÓR UMOWY

Dnia .....2011 r. w Przykonie w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami)

**pomiędzy**

**Zespołem Szkół w Przykonie,**

reprezentowanym przez:

1. Zdzisława Nowaka – Dyrektora Zespołu Szkół w Przykonie
  2. Barbarę Zając – Główną Księgową
- zwanym dalej Zamawiającym,

a .....  
reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej Przewoźnikiem

**została zawarta umowa następującej treści:**

### § 1

Zamawiający zleca, a Przewoźnik przyjmuje do realizacji:

**Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonie.**

1. Na powyższe zamówienie składa się:

- a) wykonywanie stałego przewozu zamkniętego (dowozu i odwozu) dzieci do Zespołu Szkół w Przykonie oraz innych przewozów związanych z realizacją zadań (wyjazdy na konkursy, zawody sportowe, wycieczki przedmiotowe, spektakle teatralne i kinowe) przez Zamawiającego przez okres:
  - od dnia **01.09.2011 r.** do dnia **31.12.2011 r.**
- b) sprawowanie wspólnie z opiekunami wyznaczonymi przez zamawiającego opieki nad przewożonymi dziećmi.

### § 2

1. Zakres przewozów z podaniem tras, godzin oraz ilości km Zamawiający określi po ustaleniu ostatecznych planów lekcji.  
Do czasu ustalenia ostatecznych planów lekcji w szkołach przewozy będą się odbywały na podstawie planu przewozów z dostosowaniem do bieżącego rozkładu zajęć w szkołach. Przewozy w tym okresie Przewoźnik będzie ustalał z Zamawiającym.
2. Niezwłocznie po ustaleniu ostatecznych planów lekcji w szkołach, na podstawie planu przewozów sporządzony zostanie harmonogram przewozów określający:

- trasy przejazdu poszczególnych autobusów,
  - godziny przyjazdu i wyjazdu z poszczególnych miejscowości,
  - ilość przejeżdżanych kilometrów,
  - miejsca przystanków w poszczególnych miejscowościach.
3. Zamawiający ma prawo żądać umieszczenia zmian w harmonogramie przewozów.
  4. Harmonogram przewozów podlega zmianom wynikającym z planu organizacyjnego roku szkolnego, które będą ustalane pomiędzy Przewoźnikiem i Zamawiającym.

### § 3

1. Przewoźnik gwarantuje wykonywanie usług objętych zamówieniem zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, obowiązującymi i właściwymi przepisami prawa, normami i standardami oraz na warunkach niniejszej umowy.
2. W szczególności Przewoźnik jest zobowiązany:
  - posiadać wymagane uprawnienia do wykonywania umowy przez cały okres jej trwania,
  - zapewnić wykonywanie usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
  - wykonywać przewozy przy użyciu autobusów spełniających wymagane warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób, w sezonie grzewczym ogrzewane,
  - w przypadku niedopełnienia ww. obowiązków do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
3. Przewoźnik nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy. W uzasadnionych wypadkach i za zgodą Zamawiającego, Przewoźnik może powierzyć wykonanie całości lub części umowy podwykonawcom. Przewoźnik odpowiada za usługi wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
4. Przewoźnik przejmuje opiekę nad przewożonymi dziećmi wspólnie z opiekunami wyznaczonymi przez Zamawiającego. W przypadku nie zgłoszenia się opiekuna wyznaczonego przez zamawiającego Przewoźnik zgłasza ten fakt Zamawiającemu.
5. Przewoźnik jest zobowiązany wykonywać usługi terminowo, zgodnie z harmonogramem przewozów, w stopniu umożliwiającym dzieciom planowy udział w zajęciach szkolnych.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w punktach 2, 3 i 5 Zamawiający może zlecić wykonywanie przewozów osobom trzecim, nie dłużej jednak niż do momentu spełnienia przez Przewoźnika tych wymagań. Zlecenie to wykonywane jest na koszt Przewoźnika.

### § 4

Z przewozów, o których mowa w § 1 i 2 korzystać będą dzieci uczęszczające do Zespołu Szkół w Przykonie. Kontrolę przewozu będą prowadzić osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

### § 5

1. Strony postanawiają, że wynagrodzenie za świadczone usługi będzie wynosiło:
 

..... zł/km netto, ..... zł/km brutto, za faktyczne wykonane kilometry. Wynagrodzenie za całą usługę ustalone w wyniku przetargu wynosi .....

**netto + VAT = .....brutto**

Ilość kilometrów będzie liczona od wyjazdu z Zespołu Szkół w Przykonie na daną trasę do powrotu z trasy.
3. Zamawiający nie płaci za dojazd i powrót autobusu z placówki szkolnej.

4. Rozliczenie następować będzie fakturami częściowymi, określającymi rzeczywiste ilości wykonanych usług, w wysokości wynikającej z tych ilości, cen jednostkowych określonych w ust. 1 oraz naliczonego obowiązującego podatku VAT.
5. Faktury częściowe będą wystawiane:
  - w cyklu miesięcznym po realizacji przewozów uczniów do szkół, najpóźniej do dnia 05 następnego miesiąca (jeśli jest to dzień wolny od pracy, to do pierwszego dnia pracy następującego po nim).
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Przewoźnika w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

## § 6

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony tj.
  - od **01.09.2011 r.** do **31.12.2011 r.**
2. W uzasadnionych wypadkach:
  - Przewoźnik ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia,
  - Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia,
  - w przypadku rażącego naruszenia przez Przewoźnika warunków umowy Zamawiającemu służy prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

## § 7

W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego dowóz uczniów Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego. W przeciwnym wypadku Przewoźnik płaci karę umowną.

## § 8

1. W przypadku niewykonania usługi lub jej części Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych w wysokości dwukrotnej ceny za niezrealizowaną usługę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Przewoźnika, Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości średniej ceny za trzy miesiące realizacji usług.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Przewoźnika, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wykonane usługi i zapłaty kary umownej w wysokości średniej ceny za trzy miesiące realizacji usług.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

## § 9

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 10**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

### **§ 11**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

### **§ 12**

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Przewoźnik