

Zespół Szkół w Przykonie
ul. Szkolna 4A, 62-731 Przykona
woj. wielkopolskie
tel./fax (63) 279-17-21
NIP: 668-18-50-339 REGON: 311615991

Załącznik do uchwały nr I / (2022/2023)

Rady Pedagogicznej

Zespołu w Zespole Szkół w Przykonie

z dnia 30 sierpnia 2022r.

STATUT

Zespołu Szkół w Przykonie

Tekst ujednolicony

Stan prawny na dzień 1 września 2022r.

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

1. Ilekcioć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Przykonie;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć - Szkołę Podstawową im. Marii Konopnickiej w Przykonie;
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole w Przykonie;
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Przykona;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 6) dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Przykonie;
- 7) radzie pedagogicznej, radzie rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w szkole i przedszkolu wchodzących w skład Zespołu Szkół w Przykonie;
- 8) Karta Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela;
- 9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny - należy przez to rozumieć Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 2.

1. Zespół Szkół nosi nazwę: „Zespół Szkół w Przykonie”.
2. Nazwa szkoły wchodzącej w skład Zespołu Szkół składa się z nazwy zespołu i nazwy tej szkoły, tj.
 - 1) Zespół Szkół w Przykonie
Przedszkole w Przykonie;
 - 2) Zespół Szkół w Przykonie
Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Przykonie;
 - 3) *uchylony*
3. Zespół Szkół w Przykonie ma siedzibę w Przykonie przy ul. Szkolnej 4A.
4. Ustalona nazwa zespołu jest używana w pełnym brzmieniu – Zespół Szkół w Przykonie.
5. Zespół używa pieczęci urzędowej, wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład o treści: „Zespół Szkół w Przykonie”. Ponadto na pieczęci umieszcza się adres (kod, miejscowość i ulica), numer telefonu/ faksu.

6. Szkoła i przedszkole wchodzące w skład zespołu używają pieczęci o treści zawierającej nazwę zespołu, nazwę szkoły / przedszkola i adres.
- 6a. Zespół używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji szkolnej zgodnej z jednolitym rzeczowym spisem akt.
- 6b. Wymienione w ust. 6 i 6a pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.
7. Zespołowi nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców szkoły i przedszkola i samorządu uczniowskiego szkoły.
8. *uchylony*

§ 3.

1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Przykona z siedzibą przy ul. Szkolnej 7 w Przykonie.
2. Nadzór pedagogiczny nad szkołą i przedszkolem wchodzącymi w skład zespołu sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do decyzji wydanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego jest Wielkopolski Kurator Oświaty.
4. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii w szkole oraz w przedszkolu określa rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Nauka w placówkach wchodzących w skład zespołu odbywa się w oddzielnych budynkach i na hali sportowej.

§ 4.

W zespole mogą działać stowarzyszenia lub inne organizacje na zasadach określonych w ustawie.

§ 5.

1. Zespół jest jednostką organizacyjną gminy, której kierownikiem jest dyrektor zespołu.
2. Zespół jest gminną jednostką budżetową.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej zespołu regulują odrębne przepisy.
4. W zespole mogą być tworzone środki specjalne, na mocy odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA ZESPOŁU ORAZ SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

§ 6.

1. Zespół został utworzony w celu podniesienia sprawności i efektywności zarządzania jednostkami oświatowymi wchodzącymi w jego skład.
2. Do zadań zespołu należy koordynacja celów i zadań szkoły i przedszkola wchodzących w skład zespołu, a w szczególności:
 - 1) stworzenie właściwych warunków organizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej;
 - 2) stworzenie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz udzielania pomocy w zatrudnianiu wykwalifikowanych nauczycieli, zabezpieczeniu niezbędnych środków dydaktycznych, podręczników, druków szkolnych;
 - 3) kształtowanie środowiska wychowawczego, sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i przedszkola oraz do wieku uczniów i ich indywidualnych możliwości;
 - 4) organizacyjne wsparcie szkoły w zakresie przeprowadzania egzaminów;
 - 5) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym i samorządem lokalnym w kształtowaniu środowiska wychowawczego oraz w rozwijaniu form kształcenia i wychowania dzieci i młodzieży.

§ 7.

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, koncentrując się na prowadzeniu działalności dydaktycznej, wychowawczej oraz opiekuńczej.
2. Cele i zadania zespołu wynikają ze wszystkich celów i zadań szkoły i przedszkola, które zostały ujęte w ich statutach.

§ 8.

Szkoła i przedszkole wchodzące w skład zespołu odpowiadają za bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

ROZDZIAŁ 3

ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

§ 9.

1. Organami zespołu są:
 - 1) dyrektor zespołu;
 - 2) rada pedagogiczna zespołu.
- 1a. W zespole funkcjonują organy:
 - 1) rady pedagogiczne szkoły i przedszkola;
 - 2) samorząd uczniowski szkoły;
 - 3) rady rodziców szkoły i przedszkola.
2. Rady pedagogiczne, rady rodziców, samorząd uczniowski uchwalają regulaminy swojej działalności.
3. Szczegółowe kompetencje organów wymienionych w ust. 1a pkt 1-3, a także szczegółowe warunki ich współdziałania oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określają obowiązujące przepisy prawa w tym statuty szkoły podstawowej i przedszkola.
4. Poszczególne organy zespołu w swych działaniach powinny kierować się zasadami, które przede wszystkim mają:
 - 1) gwarantować każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą;
 - 2) umożliwiać poszukiwanie rozwiązań różnych trudnych sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewniać bieżący przepływ informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
5. Formami rozwiązywania ewentualnych sporów pomiędzy członkami organów szkoły są:
 - 1) *uchylony*;
 - 2) *uchylony*;
 - 3) w przypadku konfliktu między organami zespołu na pisemny umotywowany wniosek jednego z organów pozostającego w sporze dyrektor tworzy komisję rozjemczą składającą się z dwóch przedstawicieli każdego organu pozostającego w sporze;
 - 4) komisja rozjemcza rozstrzyga spór w ciągu 14 dni;
 - 5) każda ze stron może odwołać się od decyzji dyrektora w ciągu 7 dni od jej doręczenia;

- 6) odwołanie na piśmie za pośrednictwem dyrektora zespołu składa się do organu prowadzącego szkołę lub sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z przedmiotem sporu.

§ 10.

1. Dyrektor zespołu w szczególności:

- 1) kieruje działalnością zespołu i reprezentuje go na zewnątrz;
- 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym zespołu, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 3) dba o powierzone mienie;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 5) odpowiada za działalność dydaktyczną, wychowawczą, profilaktyczną, terapeutyczną i opiekuńczą zespołu;
- 6) zapewnia optymalne warunki do realizacji statutowych celów i zadań zespołu;
- 7) dba o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy;
- 8) jest kierownikiem zakładu pracy oraz pracodawcą dla nauczycieli i pozostałych pracowników zatrudnionych w zespole;
- 9) opracowuje arkusz organizacji zespołu oraz przedkłada go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 10) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radami pedagogicznymi, radami rodziców i samorządem uczniowskim;
- 11) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 12) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły i przedszkola przed organem prowadzącym i organem sprawującym nadzór pedagogiczny;
- 13) sprawuje kontrolę zarządczą w zespole;
- 14) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowej oceny pracowników administracyjnych i obsługi – w trybie określonym w przepisach prawa;
- 15) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor zespołu jest jednocześnie dyrektorem przedszkola i szkoły podstawowej.
3. Szczegółowe kompetencje dyrektora w szkole podstawowej i przedszkolu określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola.
4. Dyrektor zespołu wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy zespołu, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa i ogłasza je w Księdze Zarządzeń.
5. Dyrektor zespołu wydaje decyzje, jeżeli tak stanowi przepis prawa.

6. Dyrektor zespołu w celu prawidłowej organizacji pracy może wykorzystywać techniki on-line lub pracę w trybie obiegowym.

§ 11.

1. W zespole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności dla wicedyrektorów opracowuje dyrektor zespołu i rozlicza z ich realizacją.

§ 12.

1. W sprawach istotnych dla funkcjonowania całego zespołu powołuje się radę pedagogiczną zespołu.
2. W skład rady pedagogicznej zespołu wchodzi:
 - 1) dyrektor zespołu;
 - 2) wszyscy pracownicy pedagogiczni przedszkola i szkoły wchodzących w skład zespołu, bez względu na indywidualny wymiar czasu pracy i formę zatrudnienia.
3. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym zespołu, realizująca zadania wynikające ze statutu zespołu oraz ustawy i wydawanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
4. W zebraniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone w imieniu rady przez przewodniczącego bez prawa udziału w głosowaniu.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor zespołu.
6. Przewodniczący reprezentuje radę pedagogiczną na zewnątrz i dba o jej autorytet.
7. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały lub wyraża opinie.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności przynajmniej połowy członków rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw będących przedmiotem obrad rady.
9. Uchwały rady pedagogicznej zespołu są przechowywane w protokołach z zebrań.
10. Rada pedagogiczna zespołu wyraża opinię w sprawach istotnych dla zespołu, a w szczególności:
 - 1) wyznacza i deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora zespołu;
 - 2) na wniosek wójta Gminy wyraża opinię o powierzeniu proponowanego nauczycielowi lub osobie nie będącej nauczycielem, stanowiska dyrektora zespołu;
 - 3) opiniowania projektu planu finansowego zespołu;
 - 4) opiniowania arkusza organizacji zespołu.

11. Rada pedagogiczna przygotowuje projekty zmian w statucie zespołu oraz koordynuje funkcjonowanie rad pedagogicznych przedszkola i szkoły tworzących zespół.
12. Rada pedagogiczna zespołu uchwała Regulaminu Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Przykonie, który określa w szczególności:
 - 1) organizację zebrań;
 - 2) sposób powiadomienia członków rady o terminie i porządku zebrania;
 - 3) sposób dokumentowania działań rady;
 - 4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.

§ 13.

Szczegółowe zasady wybierania i działania samorządu szkoły określa statut szkoły oraz regulamin samorządu uczniowskiego.

§ 14.

1. Rady rodziców stanowią reprezentację rodziców uczniów i wychowanków oraz zachowują swoją odrębność.
2. Dyrektor w porozumieniu z przewodniczącymi może zwołać połączone zebrania rad rodziców w sprawach istotnych dla zespołu.
3. Połączone zebrania rad rodziców mogą dotyczyć w szczególności spraw:
 - 1) opiniowania projektu planu finansowego zespołu;
 - 2) wyboru przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
 - 3) opinii o dokonanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.

§ 15.

uchylony

ROZDZIAŁ 4

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 16.

1. Organizacja zespołu jest zgodnie z postanowieniami statutów szkoły podstawowej i przedszkola.
2. Szczegółowe organizacje w zakresie nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym

określają arkusze organizacyjne szkoły i przedszkola opracowane przez dyrektora zespołu, z uwzględnieniem ramowego planu nauczania oraz planu finansowego zespołu. Termin, warunki, zawartość arkusza organizacyjnego określa rozporządzenie w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole i przedszkolu.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

§ 17.

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada odpowiednią bazę m.in. sale lekcyjne, pracownie komputerowe, świetlice szkolne, sekretariat, gabinet dyrektora, sale sportowe, bibliotekę szkolną, szatnie, pokoje nauczycielskie, gabinet pielęgniarki szkolnej, stołówkę szkolną, gabinety pedagoga, psychologa, logopedy.
2. Regulaminy korzystania z pracowni i innych pomieszczeń szkolnych opracowują pracownicy odpowiedzialni za te pomieszczenia.

ROZDZIAŁ 5

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 18.

1. W szkołach wchodzących w skład zespołu zatrudnia się pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor określa na piśmie i zatwierdza zakres czynności, obowiązków i uprawnień dla pracowników na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.

§ 19.

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz są odpowiedzialni za jakość tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych im opiece dzieci i młodzieży.
2. Statuty poszczególnych szkół wchodzących w skład zespołu określają szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności nauczycieli i wychowawców.

§ 20.

Organizację współdziałania z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki określają statuty szkoły podstawowej i przedszkola.

ROZDZIAŁ 6

Uczniowie Szkół

§ 21.

1. Prawa i obowiązki uczniów i wychowanków zespołu uregulowane są w statucie szkoły i przedszkola.
2. Statuty, o których mowa w ust. 1, określają rodzaje kar i nagród oraz warunki ich przyznawania a także tryb wnoszenia zastrzeżeń i odwołań.
3. Przyjmowanie uczniów i wychowanków oraz opuszczanie przez nich zespołu uregulowane jest w statucie szkoły i przedszkola.

ROZDZIAŁ 7

Postanowienia końcowe

§ 22.

1. W świadectwach szkolnych, zaświadczeniach, legitymacjach i innych dokumentach wydawanych przez szkołę i przedszkole wchodzące w skład zespołu podaje się nazwę szkoły lub przedszkola.
2. Poszczególne placówki wchodzące w skład zespołu prowadzą i przechowują dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
3. Regulamin pracy rady pedagogicznej zespołu oraz regulaminy organów działających w szkole i przedszkolu wchodzących w skład zespołu nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami powszechnie obowiązującymi.
4. Organem właściwym do dokonywania i uchwalania zmian w statucie zespołu jest rada pedagogiczna zespołu.
5. We wszystkich sprawach odrębnie uregulowanych w statutach placówek chodzących w skład zespołu, pierwszeństwo stosowania mają przepisy niniejszego statutu.

§ 23.

Dyrektor zespołu ma prawo do podejmowania doraźnych decyzji w sprawach nie ujętych w statucie zespołu oraz w statutach placówek.

§ 24.

1. Nowelizacja statutu może być dokonywana w związku ze zmianami prawa oraz w miarę potrzeb.
2. Po każdej nowelizacji statutu sporządza się tekst ujednolicony statutu zespołu.
3. Statut jest dostępny na stronie internetowej Zespołu Szkół w Przykonia i w formie wydruku w sekretariacie Zespołu Szkół w Przykonia.
4. Statut Zespołu Szkół w Przykonia w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r..

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Zespołu Szkół w Przykonia

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Przykonia
J. Woźniak-Skopinska
mgr Joanna Woźniak-Skopinska

