

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Przykonia
Ul. Szkolna 4A
62-731 Przykonia**

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Gmina: Przykonia

Powiat: turecki

Województwo: wielkopolskie

SIEDZIBA

Zespół Szkół w Przykonia
Ul. Szkolna 4A
62-731 Przykonia

tel. 63 279 17 21

www.przykonia.edu.pl

e-mail: sekretariata@edu.przykonia.pl

OGŁASZA ZAMÓWIENIE

W TRYBIE: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

o wartości powyżej 30 000,00 euro a poniżej kwoty określonej w
przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29
stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

NA ZADANIE: „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonia”

Data ogłoszenia: **05 sierpnia 2016 r.**

Miejsce publikacji ogłoszenia:

strona portalu U Z P www.portal.uzp.gov.pl z numerem 300439 – 2016 z dnia 2016.08.05

strona internetowa zamawiającego www.przykonia.edu.pl

tablica informacyjna w siedzibie zamawiającego.

Przykonia, dnia 05 sierpnia 2016 r.

.....
(podpis Zamawiającego)

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie stałego przewozu (dowozu i odwozu) dzieci i młodzieży – uczniów oraz ich opiekunów do Zespołu Szkół w Przykonie.
2. Przewozy będą się odbywały pięcioma autobusami wg harmonogramu przewozów opracowanego na zasadach podanych w załączniku nr 9 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia – wzór umowy.
3. Zakres przewozów określa załącznik nr 1 do wzoru umowy (łączna dzienna długość tras wynosi 462 km).
4. Pojemność autobusów należy dostosować do poszczególnych tras i ilości dowożonych dzieci z tym, że dwa autobusy powinny posiadać co najmniej 53 miejsca siedzące, trzy autobusy powinny posiadać minimum 36 miejsc siedzących.
5. Zamawiający nie dysponuje na swoim terenie placem parkingowym.

II. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Nie dotyczy

III. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIJĄCE

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

IV. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

- od dnia **01.09.2016 r.** do dnia **30.06.2017 r.**

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

W przetargu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- a) spełniającą warunki określone w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo Zamówień Publicznych
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- b) spełniają wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania zgodnie z **art. 24 ust. 1**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o oświadczenia i dokumenty złożone zgodnie z rozdziałem VII SIWZ wg zasady: dokument jednoznacznie potwierdzający – spełnia, brak dokumentu – nie spełnia.

Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania; ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia, że wykonawca-nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zamawiający żąda, następujących dokumentów:

oświadczenia, iż w stosunku do wykonawcy nie toczy się postępowanie upadłościowe ani nie ogłoszono jego upadłości - Załącznik Nr 7

zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzających odpowiednio, że dostawca lub wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego - wystawionych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

2. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1w/w ustawy - Załącznik Nr 2.**

W celu potwierdzenia, że wykonawca-posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności zamawiający żąda:
aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

W celu potwierdzenia posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia zamawiający żąda, następujących dokumentów:

- 1) wykaz (potwierdzony kserokopiami dowodów rejestracyjnych) niezbędnych do wykonania zamówienia autobusów, jakimi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca (jeżeli w wykazie, o którym mowa wyżej wykonawca wskazał pojazdy, którymi będzie dysponował to przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia pojazdów, którymi będzie dysponował); **Załącznik Nr 3.**
- 2) wykaz osób i podmiotów które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; **Załącznik Nr 4.**
- 3) polisę lub inny dokument stwierdzający iż Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na co najmniej sumę ubezpieczenia 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych);
Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnione do składania oferty.

3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik Nr 5

4. Oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 pkt. 12 – 23 w/w ustawy - Załącznik Nr 6

5. Wypełniony i podpisany wzór umowy – Załącznik Nr 9

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW DROGĄ ELEKTRONICZNĄ:

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615);
2. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem nr 63 279-17-21
 - drogą elektroniczną: sekretariat@przykona.edu.pl**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

Oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, pytania, wyjaśnienia przekazane do Zamawiającego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego na właściwy adres i w godzinach pracy **Sekretariatu Zespołu Szkół w Przykonia**, przed upływem wyznaczonego terminu.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na ostatni znany adres pocztowy, mailowy lub numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem. W przypadku doręczenia pisma za pośrednictwem operatora pocztowego stosuje się zasady wynikające z art. 44 §2,3,4 Kodeksu postępowania administracyjnego.

Jeżeli Wykonawca po złożeniu oferty zmienił adres siedziby i nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego, przesłanie pisma na ostatni znany Zamawiającemu adres Wykonawcy uznaje się za skuteczne jego doręczenie.

IX. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ:

- 1. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą jest Piotr Pasturek – Kierownik gospodarczy Zespołu Szkół w Przykonia, tel. 63 279 17 21, który wyjaśnień udzielać będzie w godz. 8 -14 w siedzibie Zespołu Szkół w Przykonia, ul. Szkolna 4A 62-731 Przykonia**
2. Wykonawca może zwrócić się wyłącznie na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie dot. SIWZ.
- 3. Zamawiający odpowie na każde zapytanie niezwłocznie, w formie elektronicznej, które zostanie zamieszczone na stronie internetowej www.przykona.edu.pl**
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

Okres związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- b) Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej specyfikacji.
- c) Oferta ma być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim (na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem) oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.

- d) Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- e) Wszystkie **zapisane strony** winny być ponumerowane.
- f) Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- g) Oferta winna znajdować się w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem:

***Oferta na zadanie: „Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonie”
Nie otwierać przed 16 – 08 – 2016 r. godz. 10¹⁵***

- h) Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymagane w specyfikacji oraz wypełnić wymagane załączniki.
- i) W przypadku załączenia kopii dokumentów – kopie te powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
- j) Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.
- k) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub wycofaniu ofert przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie winno być opieczątowane i dostarczone w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie z napisem określonym w pkt. 6 i oznaczonej dodatkowo napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- l) **Zaleca się , aby wykonawca zgromadził wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.**
- m) Zamawiający, na życzenie wykonawcy, umożliwi przeprowadzenie wizji lokalnej.
- n) **Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia , z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania lub innych osób.**
Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem:
„Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy O zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”
 Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zespole Szkół w Przykonie, ul. Szkolna 4A, pokój nr 21/1 w terminie do dnia **16 – 08 – 2016 r. do godz. 10⁰⁰**
2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16 – 08 – 2016 r. o godz.10¹⁵**, w siedzibie Zamawiającego ul. Szkolna 4A, pokój nr 21/1.Otwarcie ofert jest jawne.
4. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Zespołu Szkół w Przykonie

5. Wyniki przetargu zostaną pisemnie przekazane wykonawcom uczestniczącym w przetargu oraz zamieszczone na stronie internetowej Zespołu Szkół w Przykoni
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w przetargu, zostanie powiadomiony o wyniku przetargu oraz o terminie zawarcia umowy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA OFERT:

W celu obliczenia ceny oferty łącznie z podatkiem VAT wykonawca wykona wycenę (Załącznik Nr 8) w oparciu o opis przedmiotu zamówienia załączony do niniejszej specyfikacji.

Zamawiający dokona sprawdzenia przedstawionej wyceny i zgodnie z **art.87 ust.2** może poprawić omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny.

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA:

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będzie w walucie polskiej.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego wagą:

- a) Cena ofertowa brutto za 1 km (obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia) – waga 98%
- b) Termin płatności – waga 2%

2. Punkty przyznawane za podane w punkcie 1 kryteria będą liczone, z dokładnością do części setnych, według następujących wzorów:

- a) Cena ofertowa brutto za 1 km:

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \times \text{waga}$$

gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy;

C_N – najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

- b) Termin płatności

W związku z ustalonym kryterium „termin płatności” Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji.

28 dni od daty złożenia faktury – 2 pkt.

21 dni od daty złożenia faktury – 1 pkt.

14 dni od daty złożenia faktury – 0 pkt.

- c) Po dokonaniu oceny punkty dla obu kryteriów zostaną zsumowane dla każdego Wykonawcy. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą łączną sumą punktów.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi (art. 92 ustawy) Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwy (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu o którym mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 2 jeżeli zaistnieją okoliczności o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaże wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
5. Do umów stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny (Dz.U.Nr 16, poz.93, z póź.zm).
6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XVII. WZÓR UMOWY:

Zamówienie będzie zrealizowane w oparciu o podpisaną umowę, której wzór stanowi **Załącznik Nr 9.**

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej w postaci **odwołania (odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej)** jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Zagadnienie to reguluje dział VI ustawy - Prawo zamówień publicznych.

XIX. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - oświadczenie zgodnie z art. 25a ust. 1 w/w ustawy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - wykaz samochodów
4. Załącznik nr 4 - wykaz osób
5. Załącznik nr 5 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Załącznik nr 6 - oświadczenie zgodnie z art.25a ust. 1 w/w ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
7. Załącznik nr 7 - oświadczenie iż w stosunku do wykonawcy nie toczy się postępowanie upadkowe, ani nie została ogłoszona upadłość
8. Załącznik nr 8 - formularz cenowy
9. Załącznik nr 9 - wzór umowy

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

**Dyrektor
Zespołu Szkół w Przykonia
Ul. Szkolna 4A
62 – 731 Przykona**

O F E R T A

na zadanie pn.:

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonia

1. Oferujemy:
 - 1.1 Wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
za cenę zł + podatek VAT zł =zł
 - 1.2 Termin wykonania usługi objętych przetargiem –
01.09.2016 - 30.06.2017
 - 1.3 Termin płatności dni.
 - 1.4 Udzielenie gwarancji na jakość wykonanej usługi.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Treść umowy jest nam znana i przez nas akceptowana.
5. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach

Podpisano

.....
(upoważniony przedstawiciel wykonawcy

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonie

oświadczam, co następuje:

Informacja dotycząca wykonawcy:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust.1 w/w ustawy;

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;*
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;*
- 4) nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

*

lub przedstawiam dokumenty na potwierdzenie dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia

..... dn.

.....

(podpis)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....,

w następującym zakresie:

.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dn.

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.

(podpis)

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

WYKAZ SAMOCHODÓW

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonie

Oświadczam iż dysponuję następującym taborem samochodowym, który wykorzystany będzie do realizacji wyżej wymienionego zamówienia

(jeżeli wykonawca wykazuje samochody które nie są jego własnością powinien dołączyć dokument potwierdzający jego prawo do dysponowania nimi)

Lp.	Marka	Nr rejestracyjny	Ilość miejsc siedzących	Podstawa do dysponowania

.....dnia.....

.....
(podpis)

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB ZDOLNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonie

**Oświadczam iż dysponuję następującymi osobami zdolnymi do wykonania wyżej
wymienionego zamówienia**

(dokument potwierdzający jego prawo do dysponowania nimi)

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane uprawnienia

.....dnia.....

.....
(podpis)

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonie

oświadczam, że:

1. Nie należę / reprezentowany przeze mnie podmiot nie należy/podmioty, które reprezentuję* nie należą do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz., 2164.)

2. Należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz., 2164.) w której skład wchodzi poniższe podmioty: *

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- f)
- g)
- h)
- i)

* **niewłaściwe skreślić** (w przypadku niewykreślenia żadnej pozycji i niezłączenia listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej).

....., dn.

.....

(podpis)

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

Oświadczenie wykonawcy

składane zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 3 na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne na :

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonie

oświadczam, co następuje:

Oświadczenia dotyczące wykonawcy:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

(UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu)

..... dn.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....

..... dn.

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... dn.

(podpis)

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dn.

(podpis)

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne:

„Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonie”

o ś w i a d c z a m, że:

w stosunku do nas nie toczy się postępowanie upadłościowe, ani też nie została ogłoszona upadłość.

.....dnia.....

.....

(podpis)

.....
pieczęć nagłówkowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Zamówienie na: Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonie

Nazwa i adres wykonawcy

.....
.....
.....

1.	cena za 1 km netto w zł	
2.	ilość kilometrów w przybliżeniu (462 km x 20 dni x 10 miesięcy) + 8 000 km przewozy związane z realizacją zadań (wyjazdy na wycieczki tematyczne, zawody sportowe)	100 400 km
3.	wartość zamówienia netto w zł (pozycja 1 x 2)	
4.	wartość podatku VAT w %	
5.	podatek VAT w zł (pozycja 3 x 4)	
6.	wartość zamówienia brutto – razem w zł (pozycja 3 + 5)	

Słownie wartość zamówienia z podatkiem VAT:

.....

.....
*Podpis(y) osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy*

WZÓR UMOWY

Dnia2016 r. w Przykonie w wyniku przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zmianami).

pomiędzy

Zespołem Szkół w Przykonie,

reprezentowanym przez:

1. Zdzisława Nowaka – Dyrektora Zespołu Szkół w Przykonie

2. Barbarę Zając – Główną Księgową

zwanym dalej Zamawiającym,

a

..... ,
reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej Przewoźnikiem

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, a Przewoźnik przyjmuje do realizacji:

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Przykonie.

1. Na powyższe zamówienie składa się:

- a) wykonywanie stałego przewozu zamkniętego (dowozu i odwozu) dzieci do Zespołu Szkół w Przykonie oraz innych przewozów związanych z realizacją zadań (wyjazdy na konkursy, zawody sportowe, wycieczki przedmiotowe, spektakle teatralne i kinowe) przez Zamawiającego przez okres:

- od dnia **01.09.2016 r.** do dnia **30.06.2017 r.**

- b) sprawowanie wspólnie z opiekunami wyznaczonymi przez zamawiającego opieki nad przewożonymi dziećmi.

§ 2

1. Wstępny zakres przewozów z podaniem tras, godzin oraz ilości km Zamawiający określił w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Do czasu ustalenia ostatecznych planów lekcji w szkołach przewozy będą się odbywały na podstawie planu przewozów z dostosowaniem do bieżącego rozkładu zajęć w szkołach. Przewozy w tym okresie Przewoźnik będzie ustalał z Zamawiającym.

3. Niezwłocznie po ustaleniu ostatecznych planów lekcji w szkołach, na podstawie planu przewozów sporządzony zostanie harmonogram przewozów określający:
 - trasy przejazdu poszczególnych autobusów,
 - godziny przyjazdu i wyjazdu z poszczególnych miejscowości,
 - ilość przejeżdżanych kilometrów,
 - miejsca przystanków w poszczególnych miejscowościach.
4. Zamawiający ma prawo żądać umieszczenia zmian w harmonogramie przewozów.
5. Harmonogram przewozów podlega zmianom wynikającym z planu organizacyjnego roku szkolnego, które będą ustalane pomiędzy Przewoźnikiem i Zamawiającym.

§ 3

- 1.Przewoźnik gwarantuje wykonywanie usług objętych zamówieniem zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, obowiązującymi i właściwymi przepisami prawa, normami i standardami oraz na warunkach niniejszej umowy.
- 2.W szczególności Przewoźnik jest zobowiązany:
 - posiadać wymagane uprawnienia do wykonywania umowy przez cały okres jej trwania,
 - zapewnić wykonywanie usług przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i uprawnienia zawodowe,
 - wykonywać przewozy przy użyciu autobusów spełniających wymagane warunki techniczne, w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami prawa, zapewniający maksymalne bezpieczeństwo, higienę i wygodę przewożonych osób, w sezonie grzewczym ogrzewane,
 - w przypadku niedopełnienia w/w obowiązków do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
3. Przewoźnik nie może bez zgody Zamawiającego przekazać praw i obowiązków, wynikających z umowy. W uzasadnionych wypadkach i za zgodą Zamawiającego, Przewoźnik może powierzyć wykonanie całości lub części umowy podwykonawcom. Przewoźnik odpowiada za usługi wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji zlecenia głównego.
4. Przewoźnik przejmuje opiekę nad przewożonymi dziećmi wspólnie z opiekunami wyznaczonymi przez Zamawiającego. W przypadku nie zgłoszenia się opiekuna wyznaczonego przez zamawiającego przewoźnik zgłasza ten fakt Zamawiającemu.
5. Przewoźnik jest zobowiązany wykonywać usługi terminowo, zgodnie z harmonogramem przewozów, w stopniu umożliwiającym dzieciom planowy udział w zajęciach szkolnych.
6. W przypadku niedopełnienia obowiązków wymienionych w punktach 2, 3 i 5 Zamawiający może zlecić wykonywanie przewozów osobom trzecim, nie dłużej jednak niż do momentu spełnienia przez Przewoźnika tych wymagań. Zlecenie to wykonywane jest na koszt Przewoźnika.

§ 4

Z przewozów, o których mowa w § 1 i 2 korzystać będą dzieci uczęszczające do Zespołu Szkół w Przykonie. Kontrolę przewozu będą prowadzić osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

§ 5

- 1.Strony postanawiają, że wynagrodzenie za świadczone usługi będzie wynosiło:
..... zł/km netto, zł/km brutto, za faktycznie wykonane kilometry. Wynagrodzenie za całą usługę ustalone w wyniku przetargu wynosi

..... **netto + VAT = brutto.**

Ilość kilometrów będzie liczona od wyjazdu z Zespołu Szkół w Przykonie na daną trasę do powrotu z trasy.

3. Zamawiający nie płaci za dojazd i powrót autobusu z placówki szkolnej.
4. Rozliczenie następować będzie fakturami częściowymi, określającymi rzeczywiste ilości wykonanych usług, w wysokości wynikającej z tych ilości, cen jednostkowych określonych w ust. 1 oraz naliczonego obowiązującego podatku VAT.
5. Faktury częściowe będą wystawiane:
 - w cyklu miesięcznym po realizacji przewozów uczniów do szkół, najpóźniej do dnia 05 następnego miesiąca (jeśli jest to dzień wolny od pracy, to do pierwszego dnia pracy następującego po nim).
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na konto Przewoźnika w terminie ... dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego

§ 6

1. Umowę niniejszą zawarto na czas określony tj.
 - od **01.09.2016 r.** do **30.06.2017 r.**
2. W uzasadnionych wypadkach:
 - Przewoźnik ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia,
 - Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 3 miesięcznego terminu wypowiedzenia,
 - w przypadku rażącego naruszenia przez Przewoźnika warunków umowy Zamawiającemu służy prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

W razie uszkodzenia pojazdu wykonującego dowóz uczniów Przewoźnik zobowiązuje się do podstawienia autobusu zastępczego. W przeciwnym wypadku Przewoźnik płaci karę umowną.

§ 8

1. W przypadku niewykonania usługi lub jej części Zamawiającemu przysługuje prawo zastosowania kar umownych w wysokości dwukrotnej ceny za niezrealizowaną usługę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Przewoźnika, Przewoźnik zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości średniej ceny za trzy miesiące realizacji usług.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Przewoźnika, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wykonane usługi i zapłaty kary umownej w wysokości średniej ceny za trzy miesiące realizacji usług.
3. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 Prawa zamówień publicznych.

§ 9

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania przepisami Prawa zamówień publicznych.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Przewoźnik

**HARMONOGRAM PRZEWÓZÓW
DZIECI I MŁODZIEŻY W ZESPOLE SZKÓŁ W PRZYKONIE
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

Autobus nr 1

Kurs ranny - godz. 6:40-8:45

I zmiana - godz. 6:40-8:00

Trasa: Bądków II, Boleszczyn skrzyżowanie, Boleszczyn szkoła, Bądków II, Bądków I

18 km

Trasa: Bądków I, Gąsin, Kaczki Plastowe

11 km

II zmiana - godz. 8:05-8:45

Trasa: Żeroniczki, Bądków II, Boleszczyn szkoła, Bądków II, Bądków I, Przykona ul. Słoneczna

16 km

kurs południowy - godz. 13:45

Trasa: Przykona ul Słoneczna, Bądków I, Żeroniczki, Bądków II, Boleszczyn szkoła, Boleszczyn skrzyżowanie, Dąbrowica, Zagaj, Bądków II, Bądków I

20 km

kurs końcowy - godz. 14:45

Trasa: Bądków II, Boleszczyn skrzyżowanie, Boleszczyn szkoła, Bądków II, Bądków I

18 km

Razem dziennie autobus nr 1

83 km

**HARMONOGRAM PRZEWOZÓW
DZIECI I MŁODZIEŻY W ZESPOLE SZKÓŁ W PRZYKONIE
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

Autobus nr 2

Kurs ranny - godz. 6:40-8:45

I zmiana - godz. 6:40-8:00

Trasa: Stawki, Piekary, Wola Piekarska, Skęczniew, Zborów, Rzechta, Zagaj, Dąbrowica, Boleszczyn szkoła, Żeroniczki, Przykona ul. Słoneczna

48 km

kurs południowy - godz. 13:45

Trasa: Przykona ul. Turkowska, Olszówka, Rogów, Kaczki Plastowe, Gąsin, Bądków I

17 km

kurs końcowy - godz. 14:45

Trasa: Wichertów, Smulsko, Boleszczyn szkoła, Boleszczyn, Dąbrowica, Zagaj, Rzechta, Zborów, Skęczniew, Wola Piekarska, Piekary, Stawki

48 km

Razem dziennie autobus nr 2

103 km

**HARMONOGRAM PRZEWOZÓW
DZIECI I MŁODZIEŻY W ZESPOLE SZKÓŁ W PRZYKONIE
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

Autobus nr 3

Kurs ranny - godz. 6:40-8:45

I zmiana - godz. 6:40-8:00

Trasa: Zimotki, Ewinów, Trzysze, Posoka, Podłużyce, Kolonia Radyczyny, Dąbrowa

39 km

II zmiana - godz. 8:05-8:45

Trasa: Zimotki, Wichertów, Smulsko Posada, Ewinów, Trzysze, Młyniska, Dąbrowa

26 km

kurs końcowy - godz. 14:45

Trasa: Zimotki, Ewinów, Trzysze, Posoka, Podłużyce, Kolonia Radyczyny, Dąbrowa

39 km

Razem dziennie autobus nr 3

104 km

**HARMONOGRAM PRZEWOZÓW
DZIECI I MŁODZIEŻY W ZESPOLE SZKÓŁ W PRZYKONIE
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

Autobus nr 4

Kurs ranny - godz. 6:40-8:45

I zmiana - godz. 6:40-8:00

Trasa: Chlebów, Korytków, Laski, Żuki, Kaczki Średnie, Kowale Księżę, Wietchinin, Przykona
ul. Turkowska

28 km

kurs południowy - godz. 13:45

Trasa: Chlebów, Korytków, Laski, Żuki, Kaczki Średnie k. szkoły

20 km

kurs końcowy - godz. 14:45

Trasa: Chlebów, Korytków, Laski, Żuki, Kaczki Średnie, Kowale Księżę, Wietchinin

28 km

Razem dziennie autobus nr 4

76 km

**HARMONOGRAM PRZEWOZÓW
DZIECI I MŁODZIEŻY W ZESPOLE SZKÓŁ W PRZYKONIE
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**

Autobus nr 5

Kurs ranny - godz. 6:40-8:45

I zmiana - godz. 6:40-8:00

Trasa: Rogów, Olszówka

12 km

Trasa: Wichertów, Smulsko

10 km

II zmiana - godz. 8:05-8:45

Trasa: Przykona ul. Turkowska, Olszówka, Rogów, Laski, Kaczki Średnie, Kaczki Plastowe,
Gąsin, Bądków I

20 km

kurs południowy - godz. 13:45

Trasa: Zimotki, Wichertów, Smulsko Posada, Ewinów, Trzysze, Młyniska, Dąbrowa

26 km

kurs końcowy - godz. 14:45

Trasa: Przykona ul. Turkowska, Olszówka, Rogów, Kaczki Plastowe, Gąsin, Bądków I

18 km

Razem dziennie autobus nr 5

86 km

RAZEM DZIENNIE WSZYSKIE 5 AUTOBUSÓW 462 KM